附件3

**福建师范大学在线开放课程（慕课）申报书**

学　　院

课程名称

课程类别 □通识教育课

□公共课

 □专业课（含学科基础课）

□创新创业教育课

所属学科

 课程负责人

联系方式

联系邮箱

 申报日期

教务处 制

2020年10月

**填写要求**

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

5.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

**1.课程负责人（主讲教师）情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行　政职　务 |  | 传真 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 1-2近5年相关课程主讲情况（含网络教学） | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 每学期学时 | 学生数（累计） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 |

**主讲教师（2）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行　政职　务 |  | 传真 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 1-2近5年相关课程主讲情况（含网络教学） | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 每学期学时 | 学生数（累计） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 |

\*课程负责人默认为第一主讲教师，若有多位主讲教师可自行复制空表填写

**2.教学团队其他教师情况**（包括辅导教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 所在单位 | 专业技术职务 | 从事学科 | 本课程建设中承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3课程建设基础**（课程基本情况（含教学目标、课程评价及特色等）、课程前期建设基础，是否来源于校级及以上的精品课、精品资源共享课、双语示范课、视频公开课等；目前本课程近5年的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关数字化资源建设情况和面向社会的开放情况等）

|  |
| --- |
|  |

**4课程总体设计**（简要说明本课程在整体课程设计实施过程中采用的教育思想或理念，说明本课程的适用对象、选取内容与学习资源建设等）

|  |
| --- |
| 4.1 课程整体规划 |
| 周次 | 章节名称 | 知识点（教学内容） | 学时 |
| 第1周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 第2周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 第3周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 第4周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 第5周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 第6周 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 4.2 授课视频设计（包括视频录制形式、每周课程的视频数、预计总时长等） |
| 4.3 课程习题、测验设计（每周课程拟采用的习题形式、数量，考核形式等） |
| 4.4 讨论设计（拟采用的讨论形式、论坛主题等） |
| 4.5 课程建设进度安排（包括视频制作、课程资源建设、上线进程等） |

**5.学习活动组织和学习支持服务**（说明本课程教学过程的导学、督学、促学、助学的活动的组织、线上线下混合式教学模式和落实措施等。）

|  |
| --- |
|  |

**6.建设成效**（预期效果等）

|  |
| --- |
|  |

**7.课程负责人承诺**

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。 课程负责人签字： 年 月 日 |

**8.政治审查意见**

|  |
| --- |
| 本院（部）对 （课程名称）课程团队成员情况进行审查，该课程团队负责人及成员遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。该课程内容及上传的申报材料无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向和价值取向正确，不存在思想性问题。 学院（部）党委签字：（盖章）：  年 月 日 |

**10.学院审批意见**

|  |
| --- |
| 学院分管教学领导（签字）:  学院盖章： 年 月 日 |