**学生证福Star APP操作流程**

**APP操作具体流程：**

1. **打开福Star APP ，“办事”界面**
2. **点击 “学生服务”**
3. **点击学生证补发申请**

** **

1. **点击“我要办理”**
2. **填写相关“年级、籍贯、出生日期、家庭住址”信息**



1. **选择经办人，选择自己专业对应的辅导员**
2. **提交，等待辅导员审核，教务处审核，审核通过后到教务处教务科（行政楼415）领取空白学生证（需一张一寸照片黏贴在学生证上），准确填写学生证信息后，每周三下午至学校党政办公室（行政楼1019）盖章。**

****