福建师范大学本科毕业论文（设计）工作流程图

关键节点	工作内容	责任单位 / 责任人
01 前期组织与筹备	**成立学院毕业论文（设计）领导小组** 明确职责分工，制定学院工作方案	学院
	指导教师遴选 按资格条件配备指导教师，落实指导任务	学院
	学院组织毕业论文（设计）学生动员大会 宣讲规范要求、时间安排与学术诚信	学院 / 学生
02 选题与任务下达	**审核、确定毕业论文（设计）选题** 学院审核选题，师生双向选择后确认	学院 / 指导教师 / 学生
	指导教师下达任务书 明确研究内容、进度安排与成果要求	指导教师
	学生完成开题报告、外文翻译 指导教师审阅，学院组织开题论证	学生 / 指导教师
03 过程实施与中期管控	**学院、指导教师定期检查学生的工作进度和质量** 过程指导与阶段检查相结合，及时反馈整改	学院 / 指导教师
	中期检查：学院开展中期自评，配合教务处中期检查 学院自查自评，教务处组织检查	学院 / 教务处
04 答辩资格审核、预答辩	**学生提交毕业论文（设计）至指导教师** 按规范要求提交定稿及全部附件材料	学生
	指导教师评定，合格方可参与答辩 评阅论文（设计）、写出评语并给出成绩	指导教师
	学院开展答辩资格审查 查重结果、材料规范等答辩条件	学院
	组织预答辩 模拟答辩流程，审查论文质量并提出修改意见	学院 / 指导教师
05 答辩、成绩评定	**学院组织学生毕业论文（设计）公开答辩** 成立答辩委员会，按程序组织现场答辩	学院 / 学生
	答辩是否通过？	学院答辩委员会
	否 → **学院组织二次答辩** 整改后重新答辩，通过后进入成绩评定	
	是 → **学院进行最终成绩评定** 综合指导教师评定与答辩情况，评定最终成绩	
06 质检、评优、总结、归档	**教务处、学院开展毕业论文（设计）质量抽样检查** 抽取论文（设计）检查质量，结果反馈整改	教务处/学院
	教务处组织优秀毕业论文（设计）评选 推荐、评审并表彰优秀毕业论文（设计）	教务处/学院
	学院开展毕业论文（设计）工作总结 总结工作成效与问题，形成总结报告	学院
	学院完成全部资料存档，报送教务处备案 论文（设计）及过程材料归档，报教务处备案	学院 / 教务处