

福建师范大学教务处

师大教〔2024〕8号

各学院：

现将《福建师范大学本科生实习经费管理办法（修订）》印发给你们，请认真贯彻执行。



(修订)

第一章 总则

第一条 为进一步加大我校本科学生实习经费的投入，完善实习经费管理，提高经费的使用效益，推进学生实习工作，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指实习经费包含教师教育类专业的教育实习经费，非教师教育类专业的毕业实习经费，以及各专业人才培养方案所规定的野外实习（含认识实习、专业实习、课程实习等）经费。

第三条 各学院应按照专业人才培养方案组织实习，实习前向教务处报送实习计划，实习结束后提交实习工作总结，经审核通过后方可报销实习经费。

第二章 经费预算及使用原则

第四条 教务处按学校的教学经费预算安排，根据专业类型、实习类别、实习方式等核定各类实习经费标准，并统筹管理使用。

第五条 实习经费实行“专款专用、超支不补、逾期收回”的使用原则。

第三章 经费标准及使用范围

第六条 实习经费定额使用，主要用于学生各类实习补助、车船费、住宿费、校内指导教师差旅费、实习单位管理费（含校外指导教师指导费）、保险费及学院组织实习工作相关业务费用等。

第七条 经费补助标准

（一）毕业实习经费

非教师教育类专业的毕业实习经费实行定额补助，集中毕业实习每生不低于 500 元，分散毕业实习每生不低于 350 元。

（二）野外实习（含认识实习、专业实习、课程实习等）经费

根据专业人才培养方案课程安排，需要到野外参加集中实习的相关专业，实习期间的车船费（包车费）教务处承担 60%，学院承担 40%，在福州市以外实习学生住宿由教务处和学院承担，教务处承担 60 元/天/生，其他不足部分由各学院自行承担。

（三）教育实习经费

教师教育类专业的教育实习经费实行定额补助，集中实习每生不低于 1200 元，分散实习每生不低于 720 元。

第八条 经费开支标准

（一）学生实习补助费

学生实习补助总额应控制在一定的比例内。教师教育类专业学生教育实习补助额度应不超过实习经费总额的 60%；非教师教育

类专业学生实习补助额度根据专业性质确定，其中文理艺术科应不超过实习经费总额的 70%，工科应不超过实习经费总额的 80%。

（二）校内指导教师差旅费

在福州市外实习的带队教师按学校相关差旅报销制度报销带队到实习点和检查实习的差旅费；在福州市内实习的带队教师按 50 元/次包干，由学院出具经学院领导签批的相关说明材料。

（三）实习单位管理费（含校外指导教师指导费）

教师教育类专业的实习单位管理费（含校外指导教师指导费）标准为每生实习经费的 40%；非教师教育类专业实习单位管理费（含校外指导教师指导费）标准由专业根据核定经费自行确定。

（四）其他相关业务费用由学院根据实际情况自行确定标准。

（五）在校内进行野外实习的，不报销任何费用。

第九条 学校可根据专业实习情况和每年教学经费预算情况，相应上调实习经费额度和开支标准，上调幅度和标准以每年通知为准。

第四章 经费预算及管理

第十条 各专业在实习工作开展前应做好经费支出预算，填写本科学生实习经费预算表，由学院审定后报教务处批准备案，并用于财务报销。

第十一条 学生实习补助及校外指导教师指导费由学院填报发放清单，经各学院审核、教务处同意后到财务处进行报销，其他费用由学院持相关票据至财务处进行实报实销。

第十二条 实习工作结束后一个月内，各学院统一填写本科学生实习经费报销单、学生签字花名册、集中实习地点等材料，经学院分管教学领导签字审批、加盖公章后报教务处同意后，到财务处报销。

第十三条 各学院应加强对实习经费的使用管理，经费的使用要符合财务管理规范。

第十四条 学校对各学院实习经费的使用情况进行定期或不定期检查。

第五章 附则

第十五条 本办法自发布之日起施行，其他本科学生实习经费管理办法若与本办法不符的，以本办法为准。

第十六条 本办法由财务处和教务处负责解释。