



福建师范大学
FUJIAN NORMAL UNIVERSITY

毕业论文(设计) 工作手册

(修订)

教务处编

目录

福建师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定（修订）	1
福建师范大学本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）	错误！未定义书签。
福建师范大学本科毕业论文（设计）检测实施办法(修订)	10
福建师范大学本科毕业论文（设计）AI 工具使用规定（试行）	15
福建师范大学本科毕业论文(设计)工作程序	20
福建师范大学本科毕业论文(设计)工作上报和留存资料的要求	21
福建师范大学本科毕业论文（设计）打印格式	23
福建师范大学本科毕业论文(设计)题目审核表	28
福建师范大学本科毕业论文(设计)开题报告	29
福建师范大学本科毕业论文(设计)指导教师评分表	30
福建师范大学本科毕业论文(设计)评阅教师评分表	31
福建师范大学本科毕业论文(设计)答辩（ ）记录表	32
福建师范大学本科生毕业论文(设计)成绩表	33
福建师范大学本科毕业生优秀毕业论文（设计）评选办法（修订）	34
福建师范大学届本科优秀毕业论文（设计）推荐表	36
福建师范大学届优秀本科毕业论文（设计）推荐汇总表	37

福建师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定（修订）

为了进一步做好我校本科生毕业论文（设计）工作，不断提高毕业论文（设计）质量，根据教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）精神，结合我校实际修订本规定。

第一章 总则

第一条 毕业论文（设计）是本科生人才培养方案的重要组成部分，是落实本科生人才培养目标的实践性教学环节，是培养、提高、检验学生综合运用所学基本理论、基本技能和专业知识进行科学研究训练的基本手段。

第二条 根据人才培养的目标和要求，在合理应用专业理论知识且确保质量的前提下，毕业论文（设计）的形式可以多样化，既可以采用传统的毕业论文（设计）形式，也可以是能够反映学生创新能力且与专业培养目标相一致的作品、创作、演出、社会实践调研报告、专利发明、正式刊发的文章、“大学生创新创业训练计划项目”取得的成果等。

第二章 目的

第三条 通过毕业论文（设计）训练，应达到以下基本要求：

（一）培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新能力，使学生获得科学研究的基本训练。

（二）培养学生正确的研究设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。对文科专业学生还应注重培养运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法，分析和解决社会、经济、政治、文化等问题的能力。

（三）进一步训练和提高学生的理论分析、科学计算、实验操作、外文阅读和计算机操作的能力，以及实际调查、文献资料查阅和文字、口头表达等基本技能。

第三章 组织领导及相关职责

第四条 教务处作为主管职能部门，负责毕业论文（设计）的宏观管理工作，

其主要工作职责是：

（一）统筹管理全校毕业论文（设计）工作，协调解决有关毕业论文（设计）工作相关问题。

（二）制定、修订毕业论文（设计）工作的有关制度、规定。

（三）对毕业论文（设计）工作实施过程管理，进行质量监控，如抽查各学院毕业论文（设计）的选题、开题、教师指导、中期检查、答辩等各环节的工作质量。

（四）组织开展校级优秀毕业论文（设计）的评选工作。

第五条 学院的主要工作职责：

（一）根据学校的统一部署，成立本学院毕业论文（设计）领导小组，组织、落实本学院的毕业论文（设计）工作。

（二）根据本学院的专业特点和实际情况制定并出台学院毕业论文（设计）实施细则和评价标准。

（三）组织开设指导毕业论文（设计）的讲座、课程等；加强学风和师德师风建设，对学生和指导教师开展诚信教育；及时摸排并报告论文作假行为。

（四）审核毕业论文（设计）题目，组织学生的选题工作。

（五）审核指导教师资格，确定指导教师。

（六）检查本学院毕业论文（设计）的进度和质量，组织开题报告、中期检查和答辩工作。

（七）组织校内外专家评阅毕业论文（设计），组建本学院毕业论文（设计）答辩委员会或答辩小组。

（八）负责本学院学生毕业论文（设计）成绩管理。

（九）推荐校级优秀毕业论文（设计）。

（十）做好学院毕业论文（设计）工作总结及学生毕业论文（设计）归档工作。

第六条 系（专业）作为组织与指导学生进行毕业论文（设计）的基层单位，其主要工作职责是：

（一）根据各专业培养目标和毕业论文（设计）的基本要求，对毕业论文（设计）的形式、规格（论文或设计说明书的字数、图纸量、中外文资料阅读和翻译量等）、质量（难度）及进度要求做出具体规定。

（二）选定题目并组织教师对选题进行论证。

（三）提出指导教师名单。

（四）把握毕业论文（设计）工作的进度和质量。

（五）进行毕业论文（设计）的评阅、答辩和成绩评定。

第七条 指导教师主要职责：

（一）指导学生选题、开题，制订指导计划和工作程序。

（二）向学生下达毕业论文（设计）任务，对学生进行学术道德、学术规范的教育，并提出具体的要求。

（三）指导学生做好毕业论文（设计）前的调研、实验、加工、上机运算等准备工作。

（四）指导学生查阅中、外文献资料。

（五）指导学生进行调查研究和实验，定期检查学生的工作进度和工作质量，认真做好答疑和指导工作，督促学生按时、保质保量地完成毕业论文（设计）工作任务。

（六）指导学生按规范要求撰写毕业论文（设计），对学生论文进行严格审查；写出评语和评分，评语要明确、具体、有针对性，避免简单抽象、千篇一律，字数不少于 150 字。

（七）指导学生做好毕业论文（设计）答辩准备工作。

第八条 学生的职责

（一）本科生修完所学专业培养方案规定的课程（不含毕业实习），必须参加毕业论文（设计）工作，按时完成毕业论文（设计）。

（二）认真学习和遵守学校、学院有关毕业论文（设计）的各项规章制度。

（三）高度重视毕业论文（设计）工作，集中精力完成毕业论文（设计），并处理好与求职就业等的关系。

（四）在开题及撰写毕业论文或进行毕业设计前广泛查阅参考资料，了解学术研究进展，避免低水平重复性工作。

（五）在教师指导下完成开题报告。开题报告应包括开展本论题的意义、工作内容及进度安排、预期达到的效果等。开题报告经指导教师签字同意后方可开始毕业论文（设计）工作。

（六）充分发挥学习的主观能动性，积极主动与指导教师交流，有意识地培养自己独立工作和创新能力，养成实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度，按照毕业论文（设计）开题报告中既定的内容和进度独立完成论文（设计）工作。

（七）撰写毕业论文或毕业设计（说明书）时，做到条理清晰、逻辑性强，恪守学术诚信，遵守学术准则，严禁抄袭、套用他人成果、买卖、代写等，自觉抵制学位论文作假行为，提交《诚信承诺书》。

（八）进行毕业论文（设计）的实际调查和实验时，要注意安全，遵守现场和实验室各项管理制度。使用仪器设备时，必须严格遵守操作规程。

（九）在毕业论文（设计）工作期间，应严格执行考勤制度，确需请假的按学校规定办理相关手续。

第四章 基本要求

第九条 毕业论文（设计）不能免修。毕业论文（设计）成绩“不及格”的，应在规定的最长学习年限内重做，重做后仍不及格者，不予毕业。

第十条 毕业论文（设计）工作一般安排在第四学年，文科专业撰写毕业论文（设计）的持续时间不少于 8 周，理工科专业的不少于 14 周。建立毕业论文（设计）与毕业实践、实习、大学生创新创业训练计划和学科竞赛等创新实践活动有效结合机制。在不影响教学计划的基础上，提倡尽早启动毕业论文（设计）工作。各学院应于第七学期内确定指导教师、制定指导计划、完成论文（设计）选题和开题报告，应在第八学期第十三周前完成正式答辩，在第八学期第十五周前完成补答辩。

第十一条 毕业论文（设计）工作程序一般应包括：①学生选题；②收集资料、做开题报告；③下达论文（设计）任务；④拟订工作方案、技术路线及工作进度；⑤开展实验（设计）或实际调研等；⑥撰写论文（完成设计）；⑦中期检查；⑧指导教师审阅论文（设计），并提出修改意见；⑨论文（设计）评审、答辩、评定成绩；⑩文件归档、总结等。

第十二条 担任本科毕业论文（设计）的指导教师，一般应具有讲师以上职称或博士学位，有较高的科学研究水平和较丰富的教学经验，工作认真负责。指导教师与指导学生的比例一般不超过 1:5。提倡聘请校外具有中级及以上技术职称、实践经验丰富的工程技术人员、科研人员等参与毕业论文（设计）的指导工作，但学院必须选派教师同时参与指导。

第十三条 毕业论文（设计）的选题要符合专业人才培养目标要求，达到综合训练的基本要求。

（一）选题应与生产实践、科学前沿和社会发展相结合，题目要有一定的科学

价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性，应尽可能结合学生择业、就业的实际情况，突出我校人才培养特色。

（二）选题应以中、小型为主，论文（设计）的份量和难度要适当，应使学生在规定时间内经过努力能基本完成全部内容，或者能有阶段性的成果，既不使学生承担的任务过重，又不因任务过少，达不到训练的基本要求。

（三）题目的选择应力求与指导教师的科研任务相结合，针对部分教师既指导研究生又指导本科生毕业论文（设计）工作的情况，指导教师还可以把教师、研究生、本科生的研究内容有机贯穿起来，本科生选题可以是研究生课题的一部分或一个专题，但应注意分清层次，明确各自的内容。

（四）文科专业的选题要反映社会、经济、文化中的实际问题或热点问题；理工科专业的选题应结合当前的科技、经济发展状况，应尽量增加设计类选题的比例，其中工科专业中设计类选题的比例应不低于 30%。

（五）师范专业要反映我校师范特色，选题如果是非学术研究类的，应重点围绕基础教育实践开展研究。

（六）选题应保证类型的多样性，原则上必须每生一题，在指导教师指导下独立完成。对于理、工科类专业的毕业论文（设计）选题，如果确需多位学生共同参与完成的，要在内容、要求上有所区别，要明确每个学生独立完成任务，且毕业论文（设计）要分开撰写，并标明学生在课题研究中所承担的任务及其在整个课题中的贡献。

（七）在选题方式上实行指导教师和学生双向选择，鼓励学生根据自己的兴趣、特长及实习单位实际情况自行拟定题目。学生所拟题目应符合教学基本要求，与所学专业紧密联系。学生自拟题目必须经过指导老师同意和学院审批后方可执行。

（八）选题结果经学院认定后，报教务处备案。题目一经确定，不得任意变动。确需改变选题的，须经学院毕业论文（设计）领导小组组长批准，报教务处备案。

第十四条 文献阅读是科研训练的一个基本环节，也是毕业论文（设计）的一项基本功训练。在撰写毕业论文（设计）前，学生应广泛搜集信息、积累知识、了解论文（设计）选题的国内外研究动态，进一步明确研究范围和重点。

第十五条 毕业论文（设计）要求及基本格式。

毕业论文（设计）要求观点明确、论证严密、数据正确、结论合理、层次清楚、文字通顺、图表清晰，有独立的观点和见解。毕业论文（设计）必须按规范格

式写作。涉及到他人的观点、数据或计算公式的要标注出处，明确列出引注或参考文献。毕业论文（设计）应包括以下内容：

（一）题目

毕业论文（设计）题目应具有高度的概括性，要简明、恰当，一般不超过 20 个汉字。英文题目要与中文题目相对应，词汇、语法使用准确。

（二）中英文摘要

中英文摘要应简要说明毕业论文（设计）所研究的内容、目的、方法、结论、主要成果和特色，字数一般应在 200 至 300 字之间。中文摘要语言力求精炼，英文摘要应与中文摘要相对，词汇、语法使用准确。

（三）关键词

关键词是论文的文献检索标识，应是能反映论文主题概念的词或词组，一般为 3—5 个。

（四）正文

传统毕业论文（设计）按形式可分为毕业论文和毕业设计。

1. 毕业论文应包含文献综述，用以对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果进行简要评述，文献综述部分的字数应在 1000 至 3000 字之间。

2. 毕业设计应包含引言，用以说明设计任务来源、目的、意义、研究方法和选题依据，字数应不超过 1000 字。

为保证毕业论文的质量和学生工作量，文科类专业毕业论文（设计）字数一般应不低于 10000 字，外语类专业毕业论文原则上要用所学的第一外语撰写，毕业论文的篇幅不低于 6000 个外文单词。理工科类专业毕业论文（设计）应根据学科特点做出具体要求，毕业论文（设计）字数应不低于 8000 字（含图表在内，不含附录）。体育、艺术类专业毕业论文（设计）字数应不低于 5000 字。

（五）参考文献

参考文献视论文写作实际需要而定，原则上要求参考文献应不少于 15 篇，全部在正文中被引用，鼓励学生引用近五年的最新学术研究成果。

第十六条 本科毕业论文（设计）统一采用A4 复印纸打印，并提供电子文档。打印格式参照《福建师大学本科毕业论文（设计）打印格式》。学生上交的毕业论文（设计）整套材料要求按照封面、正文、诚信承诺书、开题报告、指导教师评分

表、评阅教师评分表、答辩记录表、成绩表先后顺序装订。毕业论文（设计）封面由学校统一印制，其它有关表格可在教务处网站实践教学栏目中下载。

第十七条 各学院要建立毕业论文（设计）档案管理制度，由专人负责保管。学生的毕业论文（设计）要保存五年以上，并把论文的电子文档汇总制成光盘保存。优秀毕业论文（设计）要长期保存。

第十八条 各学院根据本学院专业特点，可以选择其他形式作为传统毕业论文（设计）的替代选项。

（一）多样化毕业论文（设计）所体现的成果，必须与专业培养目标一致。

（二）各学院必须为选择多样化毕业论文（设计）形式的学生安排指导教师指导开展毕业论文（设计）各环节的工作，其基本要求与传统形式的毕业论文（设计）要求相同。

学院毕业论文（设计）领导小组应根据专业特点对毕业论文（设计）多样化形式的规范要求、评价标准和成果存档管理制定相应实施细则，并报教务处备案。

第五章 答辩与成绩评定

第十九条 答辩要求

（一）答辩委员会由学院领导及专家 3-5 人组成，设主任委员（应具有正高职称）、副主任委员，必要时可增设秘书一人。答辩委员会可根据需要决定组成若干答辩小组，具体负责答辩工作。答辩委员会和答辩小组成员必须由讲师及以上的人员担任。答辩实行指导教师回避制度，即指导教师不参加本人指导的学生的毕业论文（设计）答辩工作。

（二）每个学生必须参加毕业论文（设计）答辩。答辩前，学生必须将毕业论文（设计）送交答辩委员会或答辩小组，并由答辩委员会或答辩小组聘请评阅人进行评审。

（三）答辩可根据选题的特点和学生人数的多少采取分组答辩或按选题答辩，并可安排部分非毕业班的学生参加。对初评成绩为优（90-100 分）的论文（设计）以及指导教师、评阅教师和答辩小组评分成绩差距超过 10 分以上的论文（设计），应由学院答辩委员组织二次答辩。

（四）答辩情况要有专人记录，由答辩委员会或答辩小组共同商定答辩成绩并

填写相关的评语。

第二十条 成绩评定

（一）毕业论文（设计）的成绩由三部分组成：指导教师评定成绩占 30%、评阅教师评定成绩占 30%、答辩成绩占 40%。最终成绩评定采用百分制，以整数记分，90-100 分为优，80-89 分为良，70-79 分为中，60-69 分为及格，60 分以下为不及格。凡参加学院答辩委员会组织二次答辩的毕业论文（设计），答辩成绩为最终成绩（不按各部分评分比例）。

（二）指导教师、评阅教师成绩可根据《福建师范大学毕业论文（设计）评分参考标准》评定；答辩成绩由答辩委员会或答辩小组根据《福建师范大学本科毕业生毕业论文（设计）答辩评审参考标准》评定。毕业论文（设计）多样化形式评分参考标准和答辩评审参考标准由各学院毕业论文（设计）领导小组组织专家讨论确定，并报教务处备案。

（三）毕业论文（设计）总体成绩应呈正态分布，成绩为 90-100 分的比例一般不超过专业总人数的 15%（国家人才培养基地专业一般不超过 25%）。

第六章 质量监控与保障

第二十一条 毕业论文（设计）工作实行三级管理，学校、学院、系（专业）分别成立毕业论文（设计）领导小组，负责毕业论文（设计）工作的管理、指导、检查、考核、总结等。学校分管领导、学院分管教学副院长、系主任（专业负责人）为各级毕业论文（设计）组织的工作责任人。毕业论文（设计）指导教师是毕业论文（设计）工作的直接责任人。

第二十二条 要注重发挥专业教学指导委员会和各级督导员的作用，对毕业论文（设计）工作进行全过程质量监控。应着重做好选题、中期、答辩三个阶段的检查工作，并提交检查情况报告或工作总结。

第二十三条 学院要切实保障毕业论文（设计）工作的顺利开展，从题目来源、指导教师配备、经费投入、资料查阅、实验、实习基地建设、学生就业工作的安排管理等多方面采取有效措施，为毕业论文（设计）工作提供良好的环境和条件，保证毕业论文（设计）工作优质高效有序地完成。

第二十四条 学院要加强毕业论文（设计）环节的学风建设，积极倡导科学、

求实、勇于创新、团结协作的优良学风，采取有效措施杜绝毕业论文（设计）的抄袭剽窃、买卖论文和弄虚作假等不良行为。

第二十五条 加强本科毕业论文（设计）管理工作，实施必要的奖惩制度。

（一）担任毕业论文（设计）指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。对不能认真执行学校有关要求和学院安排，严重影响学生毕业论文（设计）进度的；或对学生毕业论文（设计）未能严格审核，导致出现明显的论点、论据错误和质量低劣的指导教师，给予全校通报批评。对指导的毕业论文（设计）题目与历届或本届学生雷同，造成抄袭现象的；或未能对学生的舞弊行为进行及时有效制止，默许或纵容学生弄虚作假的指导教师，视情节轻重按教学事故处理。

（二）凡在毕业论文（设计）实践或撰写过程中，有弄虚作假、抄袭剽窃或直接拷贝使用他人相关内容者，应严肃处理；情节严重者，毕业论文（设计）成绩按零分记，并追究指导教师的责任。

（三）学校每年组织一次本科毕业生校级优秀毕业论文（设计）评选活动，为获得校级优秀毕业论文（设计）的学生及其指导教师颁发荣誉证书。

第七章 附则

第二十六条 各学院应根据本规定要求并结合普通高等学校本科专业类教学质量国家标准、相关专业认证要求制定学院毕业论文（设计）工作实施细则，并报教务处备案。

第二十七条 修读辅修专业学生的毕业论文（设计）工作参照此规定执行。

第二十八条 本规定自公布之日起实施，原《福建师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（师大教〔2019〕33号）同时废止。

第二十九条 本规定由教务处负责解释。

福建师范大学本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 按照《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》要求，加强学士学位授予质量监督，提高本科人才培养基本质量，根据《福建省教育厅关于印发〈福建省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）〉的通知》（闽教高〔2021〕45号）要求，制定本实施细则。

第二条 福建师范大学教务处（以下简称“教务处”）负责福建师范大学本科毕业论文（设计）（以下简称“本科毕业论文”）抽检统筹组织和监督。

第三条 本科毕业论文抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。

第四条 学校抽检每年进行一次，抽检对象为本学年度所有毕业生的论文，抽检比例原则上不低于2%。抽检覆盖学校全部本科专业。对于新专业等需要重点监测的专业适度提高抽检比例。

第二章 评议要素和重点

第五条 本科毕业论文抽检重点对政治方向、学术诚信以及选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力、学术规范等进行考察。对政治方向或学术诚信存在问题的，直接评议为“存在问题毕业论文”。

第六条 抽检的本科专业毕业论文及其他形式的专业类毕业论文的评议参照《福建师范大学本科毕业论文（设计）抽检评议要素（试行）》（见附件）进行。

第七条 评议专家根据评议要素，参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等要求，对本科毕业论文进行评议。

第三章 工作程序

第八条 教务处制定当年度本科毕业论文抽检工作要求，包括抽检的程序、方法、比例、重点等。

第九条 学院应对当年度所有毕业生的毕业论文进行自检，可根据实际情况自行确定自检比例和检查方式。

第十条 学院应按规范要求报送抽取的本科毕业论文。报送的本科毕业论文应与存档相一致的论文电子件，还应提供论文开题报告、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩记录表、成绩表等必要过程性材料的扫描电子件，对于有特殊培养要求的学生，还需提供经学校学术委员会或相关部门通过的特殊培养方案或者毕业论文特殊要求等支撑材料，供专家评议时参考。

第十一条 教务处组织同行专家对抽检论文进行评议。评议专家按照“合格”和“不合格”两档评定论文，并提出评议意见，对评议为“不合格”的毕业论文，须明确指出存在的问题。每篇论文送2位同行专家，2位专家中有1位以上专家评议意见为“不合格”，将再送1位同行专家进行复评。复评专家评议意见为“不合格”，将认定为“不合格论文”。

第四章 结果反馈与使用

第十二条 本科毕业论文抽检结果的使用。

（一）学校将责令“不合格毕业论文”的相关学院进行限期整改。

（二）抽检有“不合格毕业论文”的本科专业，下一年度将提高抽检比例。

（三）对连续2年均有“不合格毕业论文”，且比例较高或篇数较多的学院，学校将予以通报并进行约谈，提出限期整改要求。

（四）对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，学校将按照相关程序进行调查核实，并按照规定追究责任。

第五章 监督与保障

第十三条 学院要建立本科毕业论文自检制度，加强对本科毕业论文工作的事前、事中和事后检查，健全毕业环节质量保障体系。教务处将定期对各学院本科毕业论文自检工作情况开展监督检查。

第十四条 教务处受理相关学院对毕业论文评议结果的异议，组织专家就申诉事项进行复核。

第十五条 教务处将本科毕业论文抽检工作经费列入年度工作预算，确保抽检工作顺利开展。

第六章 附则

第十六条 本细则未尽事宜按照《福建省本科毕业论文（设计）抽检实施细则（试行）》执行。

第十七条 本细则自签发之日起实施，由教务处负责解释。

福建师范大学本科毕业论文（设计）检测实施办法(修订)

为进一步规范我校本科毕业论文（设计）管理，推动广大本科生科学引用文献资源，营造诚信学术氛围，加强学术道德和学风建设，提高本科毕业论文（设计）质量，特制订本办法。

第一章 总则

第一条 本科毕业论文（设计）是本科生人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题，获得科学研究能力的重要手段。本科毕业论文（设计）检测工作对促进本科生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证毕业论文（设计）质量具有重要意义。

第二条 采取自律与他律相结合的原则，防止学术不端行为，学院要加强本科生学术规范教育，提高本科生自律意识；要明确职责，落实责任，严格把关，加大检查力度。

第三条 采用中国知网“大学生论文抄袭检测系统”对本科毕业论文（设计）进行检测。

第二章 工作组织与实施

第四条 检测工作由学院负责，学院指定专人负责使用该系统。学院应对各专业应届本科毕业论文（设计）全部检测。

第五条 在系统使用过程中，操作者需对用户名、密码、相关检测过程、检测内容、检测结果等严格保密，不得向外泄露有关情况；该系统只限检测本学院本科毕业论文（设计），严禁使用该系统对本学院以外或其他不相关的论文进行检测。

第六条 教务处拥有“大学生论文抄袭检测系统”管理员账号。管理员可查阅各学院子账号的检测内容、使用日志以及监管其使用情况等。

第七条 教务处将不定期对各学院的本科毕业论文（设计）随机抽检，并将检测结果报告书反馈至学院，由各学院本科毕业论文（设计）工作领导小组组织专家对学术不端行为进行认定，并将认定结果和处理意见报送教务处实践教学管理科备

案后执行。

第三章 检测结果认定与处理

第八条 检测结果的认定与处理

（一）“全文文字复制比”在 30%及以下者，结果类别定为A 类，视为通过检测；“全文文字复制比”在 30-50%之间者，结果类别定为 B 类，“全文文字复制比”在 50%及以上者，结果类别定为C 类。

（二）对于检测结果为“B”类和“C”类的论文，由指导教师根据检测结果指导学生进行论文修改，修改时间不少于 1 周，修改后的论文须进行复检。复检后“全文文字复制比”降至 30%及以下者，视为通过检测；仍未通过者由学院毕业论文（设计）工作领导小组组织专家对论文中存在的学术不端行为类型与性质进行认定，根据认定结果作出处理意见并报教务处实践教学管理科备案后执行。

（三）学院推荐参评校级优秀毕业论文（设计）的“全文文字复制比”应不超过 15%，高于 15%者取消其评优资格。

第四章 其他

第九条 检测篇数报送与分配

（一）学院在规定时间内将当年应检测篇数报送给教务处。

（二）教务处负责分配当年各学院检测系统的检测篇数。

第十条 使用该系统仅能预防本科毕业论文（设计）中出现的学术不端行为，无法保证其整体质量，其整体质量的高低应由指导教师、评阅教师和答辩委员会做出评判。

第十一条 本办法自公布之日起实施，原《本科毕业论文（设计）检测实施办法（试行）》（师大教〔2013〕10 号）同时废止。

第十二条 本办法由教务处负责解释。

福建师范大学本科毕业论文（设计）AI 工具使用规定（试行）

为进一步推进人工智能（以下简称“AI”）技术赋能本科教育教学，规范AI工具在本科毕业论文（设计）中的合理使用，加强对本科毕业论文（设计）质量监控与管理，维护学术诚信，根据教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法》（2016年6月16日中华人民共和国教育部令第40号）及《福建师范大学本科毕业论文（设计）检测实施办法（修订）》（师大教〔2021〕39号），结合我校实际制定本规定。

第一章 总则

第一条 本规定中的 AI 工具包括生成式人工智能（Generative AI，简称“GenAI”或“生成式AI”）和人工智能辅助工具（简称“AI辅助工具”）。

（一）生成式AI是指利用人工智能技术生成文本、图像、图表、音频、视频等内容的工具，如Deepseek、ChatGPT、百度图片助手等。

（二）AI辅助工具是指利用人工智能技术辅助进行语言润色、论文改写、数据分析、图表制作、代码编辑等工作的工具，如Giiso、Grammarly等。

第二条 本规定适用于2025届及以后本科毕业论文（设计），也可适用于学生平时作业、课程论文等。

第二章 使用范围与限制

第三条 允许使用范围

（一）图表辅助制作：允许使用AI工具推荐图表类型或辅助制图，但不得直接生成或修改原始数据及关键研究图表（如实验数据图、统计结果图

等），且最终图表须为学生原创，如图表本身作为毕业论文（设计）考察内容的，不得使用AI工具设计。

（二）非核心方法辅助：允许使用AI工具辅助程序代码调试、统计方法推荐或实验步骤优化（非论文创新部分），但代码或方法须经学生独立验证并确保科学性。

（三）文献检索与管理：允许使用AI工具进行文献检索、关键词推荐及文献分类整理，但须确保引用文献的真实性和可靠性。

（四）论文（设计）格式整理：允许使用AI工具对论文摘要、关键词、正文、参考文献、致谢等的格式进行规范化检查和自动排序、排版等，但须对生成内容进行核查，确保准确性。

（五）学院或论文（设计）指导教师可根据学科专业特点允许特殊使用AI工具的其他内容，报教务处备案后执行。

第四条 禁止使用范围

（一）禁止使用AI工具进行选题设计、创新性方法设计、模型搭建、数据分析、结论总结，或直接生成或修改毕业论文（设计）的摘要和正文，以及毕业论文（设计）中的实验结果图、原创设计图、艺术作品，如：图像、音频、视频等。

（二）禁止使用AI工具直接生成、伪造、篡改实验数据、统计数据、调查数据，并进行虚假数据研究、结果分析等。AI生成的数据仅允许用于以AI技术为研究主题的论文。

（三）禁止答辩委员或评审专家使用AI工具进行论文（设计）评审、意见生成。

（四）涉及保密内容的毕业论文（设计），不得使用任何AI工具，

任何数据不得上传AI平台。

（五）学院或论文（设计）指导教师可根据学科专业特点规定不允许AI工具使用的其他内容，并报教务处备案后执行。

第三章 学术规范与要求

第五条 使用规范

（一）在《论文（设计）承诺书》中，列出使用AI工具名称、版本（如Deepseek-V3）、使用部分（如方法部分、文献综述部分、图表辅助等）。

（二）如有使用AI工具，致谢部分需说明AI工具对研究的辅助程度，并保留AI工具使用前后的原始材料，供指导教师评审核查。

（三）使用AI工具时，应确保最终作品的原创性和学术诚信，杜绝AI工具代写、剽窃、伪造等学术不端行为。

第六条 AI生成的文本内容，应对工具名称、版本和具体指令进行标注。具体采取脚注形式，可参考体例如下：

[1]AI生成文本. 人工智能如何赋能高校网络意识形态工作. Deepseek版本v3.2.1, 使用日期2025-03-12.

第四章 承担责任与检测

第七条 论文（设计）作者须对使用AI工具生成的内容负最终责任；论文（设计）指导教师应尽指导义务，了解和监督并指导学生合理使用AI工具。

第八条 学生在论文（设计）中合理合规使用AI工具时，指导教师、答辩委员、校内评审专家等在指导阶段、答辩阶段、检查阶段可增加适当

的补充考核措施，以核实学生是否已掌握了应该掌握的相关专业知识与能力。

第九条 各学院组织对人工智能生成内容（AIGC）检测。疑似AIGC生成检测值 $\leq 30\%$ 为合格，检测结果超过30%的，由指导教师根据平时学生撰写情况、指导情况，以及论文（设计）内容和提问等方式，确定学生是否达到相应学术水平或者专业水平，是否参加正式答辩；如指导教师无法判定，可统一增设预答辩环节考核学生真实能力，最终确定学生是否达到相应学术水平或者专业水平，是否参加正式答辩。也可由各学院学术委员会认定和处理。

第五章 加强管理与教育

第十条 针对疑似AIGC生成比例超限的，学院要加强学生学术诚信教育，提高学生对学术规范和学术道德的认识，引导学生树立正确的学术观念，防范学术不端行为的发生。

第十一条 疑似AIGC检测结果超过30%或学生对检测结果有异议，可在学院规定的时间内向学院提出申诉，提交《福建师范大学本科毕业论文（设计）疑似AIGC生成比例超限学生答辩申请表》，指导教师和预答辩委员会可进行复核和处理。

第十二条 各学院应加强对毕业生的指导和教育，确保学生了解并掌握AIGC检测的相关要求。

第十三条 对于在毕业设计（论文）中，违反相关规定使用 AI工具的，视情节给予纳入毕业论文（设计）考核成绩、不准答辩、取消成绩等处理；存在严重学术不端行为的，按照相关规定进行严肃处理，情节严重者将取消其授予学位资格。

第十四条 学院应对检测结果进行严格保密，确保学生隐私不受侵犯。

第六章 附则

第十五条 本规定基于当前 AI 技术的发展阶段的暂行规定，学校将根据 AI 技术的发展适时进行修订。

第十六条 本规定自发布之日起试行，解释权归福建师范大学教务处。

福建师范大学本科毕业论文(设计)工作程序

阶段 \ 要求		工作程序及要求	完成时间
第一阶段 (前期工作)	(一)	确定课题和指导教师。 1. 学院成立领导小组, 制定毕业论文(设计)工作计划, 由专业组织教师拟题, 拟题教师填写“毕业论文(设计)选题审核表”, 报学院领导小组审批。 2. 确定题目, 学院公布备选题目一览表, 做好指导教师及学生的动员工作。 3. 学生报名, 选定题目, 各学院汇总报表留存备查。	第七学期第 3 周
	(二)	师生沟通课题任务。 指导教师向学生传达毕业论文(设计)要求及有关管理规定, 师生沟通交流课题任务, 使学生正确理解课题, 为开题做准备。	第七学期第 5-6 周
	(三)	进行开题报告。 指导教师指导学生阅读文献做好开题报告(要求书面, 含方案论证、设计思路、进程计划等), 学院检查开题情况, 教务处抽查。	第七学期第 18-19 周
第二阶段 (中期工作)	(四)	进行毕业论文(设计)指导、检查工作。 1. 指导教师定期检查学生的工作进度和质量, 及时解答和处理学生提出的有关问题; 2. 学院随时了解、检查各专业毕业论文(设计)的工作进展情况, 及时研究协调处理本单位毕业论文中的有关问题。	第八学期第 2-3 周
	(五)	毕业论文(设计)中期检查。 学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量, 学院毕业论文(设计)工作领导小组检查毕业论文(设计)工作, 做好记录及中期检查自评报告, 教务处组织检查。	第八学期第 4 周
第三阶段 (后期工作)	(六)	答辩资格审查。 学院、指导教师根据规范要求做好毕业论文(设计)的资格审查工作, 对达不到要求的学生, 令其重做重写。不能按期完成或达不到答辩资格要求的学生, 不准参加答辩。	第八学期第 5-7 周
	(七)	教师审阅毕业论文(设计)。 答辩前一周, 学生将毕业论文(设计)交指导教师和评阅教师, 教师需认真审阅, 写出评语和评分后, 交答辩委员会或答辩委员会小组。	
	(八)	答辩委员会(或答辩小组)审阅毕业论文(设计)。 答辩委员会或答辩小组应详细审阅每个学生的毕业论文(设计), 为答辩做好准备。	
	(九)	组织答辩。 答辩委员会或答辩小组组织学生毕业论文(设计)公开答辩, 并做好答辩记录。答辩日程安排通知教务处, 教务处随机抽查。	第八学期第 8-9 周
	(十)	成绩评定。 学院组织专门人员检查评分标准执行情况, 进行成绩审定和统计; 毕业论文(设计)成绩及时报送教务处。	答辩后立即进行
	(十一)	优秀论文(设计)评选和推荐工作。 推荐比例原则上不超过该专业应届毕业生人数的 5% (国家人才培养基地班专业原则上不超过 8%), 不足 1 人时按 1 人计算。填写推荐表并报送有关材料。	第八学期第 12 周
	(十二)	毕业论文(设计)质量抽样检查。	
	(十三)	毕业论文(设计)工作总结。 各学院进行毕业论文(设计)工作总结, 如实填写有关工作总结报告表。学院书面工作总结报送教务处。	第八学期第 17-19 周
	(十四)	学生毕业论文(设计)资料管理。 学院上交的毕业论文(设计)及有关资料, 由学院负责整理归档, 留存学院。	第八学期第 18-20 周

备注: 1. 毕业论文(设计)工作三个阶段时间安排可根据各专业特点适当调整; 材料归档工作请务必在第八学期第 18-20 周完成。

福建师范大学本科毕业论文(设计)工作上报和留存资料的要求

材料名称	提交人	要求	提交时间
1. 毕业论文(设计)题目审核表	指导教师	交学院书面材料	第七学期第 4-5 周
2. 毕业论文(设计)工作计划、评分标准及有关补充规定	学院	交教务处书面材料及电子版	第七学期第17-18 周
3. 毕业论文(设计)备选题目一览表	学院	交学院书面材料	第七学期第17-19 周
4. 毕业论文(设计)选题汇总表	学院	交学院书面材料	第七学期第17-19 周
5. 毕业论文(设计)工作中期自查情况表	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第 4 周
6. 毕业论文(设计)答辩委员会(答辩小组)名单及工作安排表	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第 7 周
7. 毕业论文(设计)、开题报告、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩记录表、成绩表(装订成册)	①学生 ②学院	①交学院书面材料及毕业论文(设计)电子版 ② 学院须将所有毕业论文(设计)电子文档刻录成光盘存档, 学院留存备查。	①第八学期第 15 周 ②第八学期第 17-20 周
8. 校级优秀毕业论文(设计)推荐表及推荐汇总表	学院	交教务处书面材料及电子版, 同时交优秀毕业论文(设计)电子文档。	第八学期第 12 周
9. 毕业论文(设计)基本信息统计表	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第17-19 周
10. 毕业论文(设计)工作基本情况表	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第17-19 周
11. 毕业生在读期间发表论文汇总统计表	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第17-19 周
12. 毕业论文(设计)工作总结	学院	交教务处书面材料及电子版	第八学期第17-19 周

备注: 1. 毕业论文(设计)有关表格在教务处网站下载, 书面材料统一用 A4 复印纸打印。

2. 毕业论文(设计)总结主要包括:

① 本届毕业论文(设计)工作概况,分析毕业论文(设计)的质量。

② 毕业论文(设计)选题分析。在选题上有何改进?怎样注意从本专业的培养目标出发,在满足教学基本要求的情况下理工科与科研、工程、生产、实验室建设等实际结合度情况,比例是多少?文科及经管类题目注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题情况,比例是多少?结合当前经济改革和社会现实生活中的热点、难点、焦点问题情况?

③ 本届毕业论文(设计)是否达到教学要求,在巩固学生的基础理论、专业知识,加强基本技能训练和应用计算机能力、科学研究能力培养等方面效果如何?

④ 与往届相比,作了哪些改革的尝试,具体作法与效果如何?

⑤ 如何培养学生在毕业论文(设计)过程中的探索精神和创新意识?

⑥ 从毕业论文(设计)过程中反映出的教学质量如何?学生的基础理论、专业知识、工程实践能力、外语水平、计算机应用能力、科学研究能力及独立工作能力如何?存在哪些薄弱环节?对今后各教学环节有何建议?

⑦ 本届毕业论文(设计)水平如何,有哪些突出成果?

福建师范大学本科毕业论文（设计）打印格式

一、毕业论文（设计）用纸、页面设置要求

毕业论文（设计）应按规定格式用激光打印机单面打印，纸张大小一律使用国际标准A4 型复印纸。

页面设置：版心为 297×210mm；页边距要求：每一面的上方（T）2 cm，下方（B）2cm，左（L）2.0 cm，右（R）2cm，装订线（T）0.5 cm，装订线位置（T）左，页脚 1cm，页眉 1cm，页码设置为：插入页码，居中；其余设置采取系统默认设置。

二、毕业论文（设计）内容打印要求

（一）论文题目：使用小二号黑体，加粗，居中。若有副标题，四号黑体。

（二）学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、（小四号楷体，加粗），依次排印在论文题目下（上空一行，居中），如：

×××学院 ×××专业（单倍行距）

×××（学号） ×××（姓名） 指导教师 ×××

（三）摘要（上空一行，缩进 2 个汉字字符）

中文摘要采用小五号楷体，英文摘要采用五号“Time New Roman”字型；行距设置为：单倍行距。

【摘 要】（小五号黑体，加粗） ××（小五号楷体，加粗）

（四）关键词

中文关键词（3—5 个）采用小五号楷体，英文关键词采用五号“Time New Roman”字型；行距设置为：单倍行距。

【关键词】 (小五号黑体, 加粗) ×××; ××; ××; ×××

(小五号楷体, 加粗)

(五) 目录 (可省项)

采用五号字, 其中每章标题用黑体字, 每节标题用宋体字, 并注明各章节起始页码, 题目和页码用“……”相连, 目录中标题应与正文中标题一致。

(六) 正文行间距要求

正文行距设置: 设单倍行距。

每章题目与每节题目之间的行距设置: 设单倍行距, 段前 1 行、段后 0.5 行。

每节题目与小节题目之间的行距设置: 单倍行距, 段前 0.5 行。

(七) 正文章节序号编制可采取以下格式:

第一种:

1

1.1

1.1.1

第二种

一、

(一)

1.

(1)

理工科专业应采用第一种。

正文字体要求及章节序号编制如下所示:

(1) ×××××××××× (左缩进 2 个汉字字符, 五号宋体)

(二) ×××××××××× (左缩进 2 个汉字字符, 小四号黑体)

----- (内容省略) -----

（八）毕业论文（设计）的公式、图与表

公式号可以章分组编号，如（2-4）表示第二章的第 4 个公式。

公式尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。

图与表可以章分组编序号，如图 3-5 表示第三章的第 5 幅图。也可不示章节按先后顺序编号。

图与表应有相应的名称，如“实验系统流程示意图”。

图序与图名居中置于图的下方。

表序与表名置于表的上方。

(九) 毕业论文(设计)文后注释(可省项)、参考文献

参考文献（五号黑体，上空二行）

[1] ×××××××××××××××××××××××× (五号宋体)

[2] ××××××××××××××××××××××××

正文引用参考文献处应以方括号右上标注出。如“……效率可提高 25%”^[2], 表示此结果援引自参考文献 2. 参考文献的编写方式为:

期刊文献的格式：“[编号](空格)作者. 文章题目名（加文献种类）. 期刊名, 年份, 卷号(期数): 引文页码.”

例如: [1] 杨扬, 王玉, 周洲. 油田储层非均质性研究[J]. 高校地质学报, 2000,

4 (3) : 223-230.

[2] Mehwish, N.; Dou, X.; Feng, C. Trends in design of C₂-symmetric supramolecular chiral gelators [J]. Euro. Polym. J., 2019, 117, 236-252.

(引用英文文献说明: 使用Times New Roman 字体, 作者要列全, 姓在前、名简写在后, 论文标题要列出, 期刊简写。).

图书文献的格式: “[编号] (空一格) 作者. 书名. 出版社地址: 出版社名, 出版年份, 引文页码.” 例如:

[1] 戴功, 纪律. 油气储层地质学[M]. 天津: 石油大学出版社, 2000, 110-119.

论文集的格式: “[编号] (空一格) 作者. 文章题目名. 论文集名. 出版社地址: 出版社名, 出版年份, 引文页码.” 例如:

[1] 孙力. 储层条件下水淹油层测井响应机理实验研究[A]. 96 国际学术讨论会论文集[C]. 北京: 石油工业出版社, 2000, 10-11.

注: 作者为 3 位以上的, 姓名写到第三位, 余者写“、等”。

注: A—论文集中的文章; J—期刊; C—论文集; M—书; D—学位论文 S—标准; P—专利; EB/OL—电子文档

文科论文的文后注释格式参照参考文献格式, 但序号不能使用[1], [2], [3]等数码表示, 以免与参考文献的序码相混淆。

三、毕业论文(设计)打印顺序依次为: ①论文题目②学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名③摘要④关键词⑤目录(可省项)⑥正文⑦文后注释(可省项)⑧参考文献⑨英文论文题目、学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、摘要、关键词。

福建师范大学本科毕业论文(设计)题目审核表

学院： 系或教研室： 时间： 年 月 日

课题 情况	题目 名称						
	教师 姓名		职称		专业 方向		
	课题 来源	A. 科研 D. 其它	B. 生产 E. 学生自拟	C. 教学	成果 类别	A. 论文 B. 设计	
	课题 类别	A. 工程设计类 B. 理论研究类 C. 实验研究类 D. 软件设计类 E. 综合类 F. 其它					
	学生应具 备的条件						
主要 研究 内容 目标 特色							
成果 描述							
成果 价值							
系 或教 研室 审题 意见	负责人签字： 年 月 日						
学院 审批 意见	领导小组组长签字（盖章）： 年 月 日						

福建师范大学本科毕业论文(设计)指导教师评分表

姓名:

学号:

指导教师:

职称:

	优	良	中	合格	不合格	最高分	成绩
论文选题	选题角度有新意, 具有创造性, 具有较高的理论水平和现实意义。	中心论题明确, 有一定的理论水平和应用价值。	中心论题基本明确, 能结合专业理论学习和社会实践。	论文选题与专业基本相关, 但理论水平和应用性较差。	论文选题无理论和现实意义, 与专业无关。	10	
文献资料	使用材料翔实、恰当, 掌握较多的背景资料和数据。至少有 1 篇外文参考文献	有比较丰富的文献材料和较充足的理论依据。	持论有据	理论根据及客观材料有少部分欠缺。	缺乏理论根据, 客观材料空泛。	20	
综合知识与技能的运用	具有综合运用专业知识以及计算机、英语等各方面的能力。	具有运用专业理论以及计算机、英语等各方面能力。有较好的理论基础和专业知识	基础知识和综合能力一般, 但能独立完成论文。	基础知识和综合能力较差, 经过努力可在教师指导下完成论文。	缺乏应有的专业基础知识和综合能力, 不能独立完成论文。	20	
写作水平	理论分析准确, 思路清晰, 逻辑严密, 层次分明。结构合理, 语言流畅。	理论分析恰当, 条理清楚, 层次比较分明, 语言通顺。	条理清楚, 有一定的分析能力和说服力, 有少许语病。	材料陈述较为清楚。但分析力不强, 个别地方语言不通顺。	分析能力差, 论证不准确, 材料简单堆砌。语言不准确。	30	
学术水平	有独到的个人见解, 学术性较强。	有一定的个人见解和学术性。	能从个人角度分析和解决问题。	无明显的个人见解。	结论观点有错误。	10	
格式规范化	论文格式符合要求, 打印清晰漂亮, 无错别字, 达到正式出版物水平。	格式基本符合要求, 有个别错误, 打印清楚, 基本达到正式出版物水平。	内容摘要和正文基本符合要求, 但注释和参考文献格式有问题, 打印基本清楚。	行文基本规范, 但不符合学校规定的要求。	论文的格式不规范, 打印不清晰。	10	

学生毕业论文(设计)总成绩:

指导过程记录:

评语:

签名:

年 月 日

福建师范大学本科毕业论文(设计)评阅教师评分表

姓名:

学号:

评阅教师:

职称:

	优	良	中	合格	不合格	最高分	成绩
论文选题	选题角度有新意, 具有创造性, 具有较高的理论水平和现实意义。	中心论题明确, 有一定的理论水平和应用价值。	中心论题基本明确, 能结合专业理论学习和社会实践。	论文选题与专业基本相关, 但理论水平和应用性较差。	论文选题无理论和现实意义, 与专业无关。	10	
文献资料	使用材料翔实、恰当, 掌握较多的背景资料和数据。至少有 1 篇外文参考文献	有比较丰富的文献材料和较充足的理论依据。	持论有据	理论根据及客观材料有少部分欠缺。	缺乏理论根据, 客观材料空泛。	20	
综合知识与技能的运用	具有综合运用专业知识以及计算机、英语等各方面的能力。	具有运用专业理论以及计算机、英语等各方面能力。有较好的理论基础和专业知识	基础知识和综合能力一般, 但能独立完成论文。	基础知识和综合能力较差, 经过努力可在教师指导下完成论文。	缺乏应有的专业基础知识和综合能力, 不能独立完成论文。	20	
写作水平	理论分析准确, 思路清晰, 逻辑严密, 层次分明。结构合理, 语言流畅。	理论分析恰当, 条理清楚, 层次比较分明, 语言通顺。	条理清楚, 有一定的分析能力和说服力, 有少许语病。	材料陈述较为清楚。但分析力不强, 个别地方语言不通顺。	分析能力差, 论证不准确, 材料简单堆砌。语言不准确。	30	
学术水平	有独到的个人见解, 学术性较强。	有一定的个人见解和学术性。	能从个人角度分析和解决问题。	无明显的个人见解。	结论观点有错误。	10	
格式规范化	论文格式符合要求, 打印清晰漂亮, 无错别字, 达到正式出版物水平。	格式基本符合要求, 有个别错误, 打印清楚, 基本达到正式出版物水平。	内容摘要和正文基本符合要求, 但注释和参考文献格式有问题, 打印基本清楚。	行文基本规范, 但不符合学校规定的要求。	论文的格式不规范, 打印不清晰。	10	

学生毕业论文(设计)总成绩:

评语:

评阅教师签名:

年 月 日

福建师范大学本科毕业论文(设计) 答辩()记录表

姓名:

学号:

评审项目	陈述内容 (35 分)	报告过程 (10 分)	答辩 (45 分)	创新 (10 分)	答辩成绩
指标	紧扣主题、概念清楚、方法科学、设计工艺可行、数据可靠；表述准确、思路清晰， 论文（设计）有一定的应用价值。	报告准备充分，能够提供报告中所必需的、完整的影像资料，能够在规定的时间内作完报告。	答辩过程中，基 本 概 念 清 楚， 能够运用所 获 得 的 知 识， 准确、全面的回答答辩委员会提出的问题	对前人的工作有认识、改进或突破。	
得分					

答辩过程回答问题情况记录:

记录人:

年

月

日

答辩小组或答辩委员会成员名单及职称:

答辩小组负责人签名:

年

月

11

备注：请在表头（ ）内注明“小组”或“委员会”。

福建师范大学本科生毕业论文(设计)成绩表

学院：

专业：

论文(设计)题目							
姓名		学号		指导教师		评阅教师	
论文（设计）摘要：							
指导教师 评分	评阅教师 评分	答辩小组 评分	综合评分	二次答辩成绩			
毕业论文（设计）综合评定成绩：_____（百分制）。							
答辩委员会主任（签名）：							
年 月 日							

备注：1. 毕业论文（设计）综合评定成绩=指导教师 30%+评阅人 30%+答辩小组 40%。

2. 参加学院答辩委员会组织的二次答辩，二次答辩成绩作为毕业论文（设计）的最终成绩（不按各部分评分比例）。

福建师范大学本科毕业生优秀毕业论文（设计）评选办法（修订）

为了提高我校本科生毕业论文（设计）质量，培养具有创新意识和创造能力的高素质人才，鼓励教师和学生毕业论文（设计）中有所建树和创新，学校决定每年进行一次本科毕业生校级优秀毕业论文（设计）的评选。

一、评选范围

全日制应届本科毕业生毕业论文（设计）成绩为优秀者，经学院推荐均可参加评选。

二、评选原则

科学公正，注重创新，严格筛选，宁缺毋滥。

三、评选条件

（一）选题紧密联系经济和社会发展实际或学科研究前沿，选题科学合理，具有创造性，具有较大的理论价值与现实意义。

（二）论点鲜明，论据充分，材料翔实可靠，结构严谨，逻辑性强，对问题有较深刻的分析，有独特见解和创意，学术性强或应用价值高。

（三）论文层次分明，表述清楚，文字简练流畅；中文摘要简洁，高度概括；外文摘要准确、规范。

（四）论文格式符合要求，没有错别字；标点符号、计量单位使用准确；设计图纸、图表清晰。

四、评选办法及要求

（一）评选办法

1. 推荐比例：推荐比例原则上不超过该专业应届毕业生人数的 5%（国家人

才培养基地班专业原则上不超过 8%)，不足 1 人时按 1 人计算。

2. 每年 6 月中旬学校审核并公布本科毕业生优秀毕业论文（设计）名单。

（二）评选要求

1. 学院每年 6 月前向教务处教学实践教学管理科报送本科毕业生优秀论文（设计）评选学生名单及有关材料，逾期视为弃权。

2. 报送材料

（1）本科毕业生优秀毕业论文（设计）推荐表及推荐汇总表纸质版，并提交电子文档。

（2）本科毕业生优秀毕业论文（设计）电子文档。

五、奖励办法

凡评选出的校级本科毕业生优秀毕业论文（设计）的学生及其指导教师，学校将颁发荣誉证书。

届优秀本科毕业论文（设计）推荐汇总表

年 月 日

[illegible]