|  |
| --- |
| **大学生创新创业训练管理系统** |
| 管理部门业务使用说明  （建议在谷歌或微软edge浏览器下运行系统） |
|  |
|  |
|  |
|  |

# **系统设置**

1.学校创新创业管理平台连接：https://cxxl.fjnu.edu.cn/aexp/。根据学校信息化建设与管理要求，该平台限校内网访问。提示：推荐使用IE浏览器。

2.账号密码：学生账号和初始密码为学号；指导教师、学院管理员账号为人事工号，初始密码为“000000”，登录后可修改相关信息。



**项目申请、中期检查、结题申请**

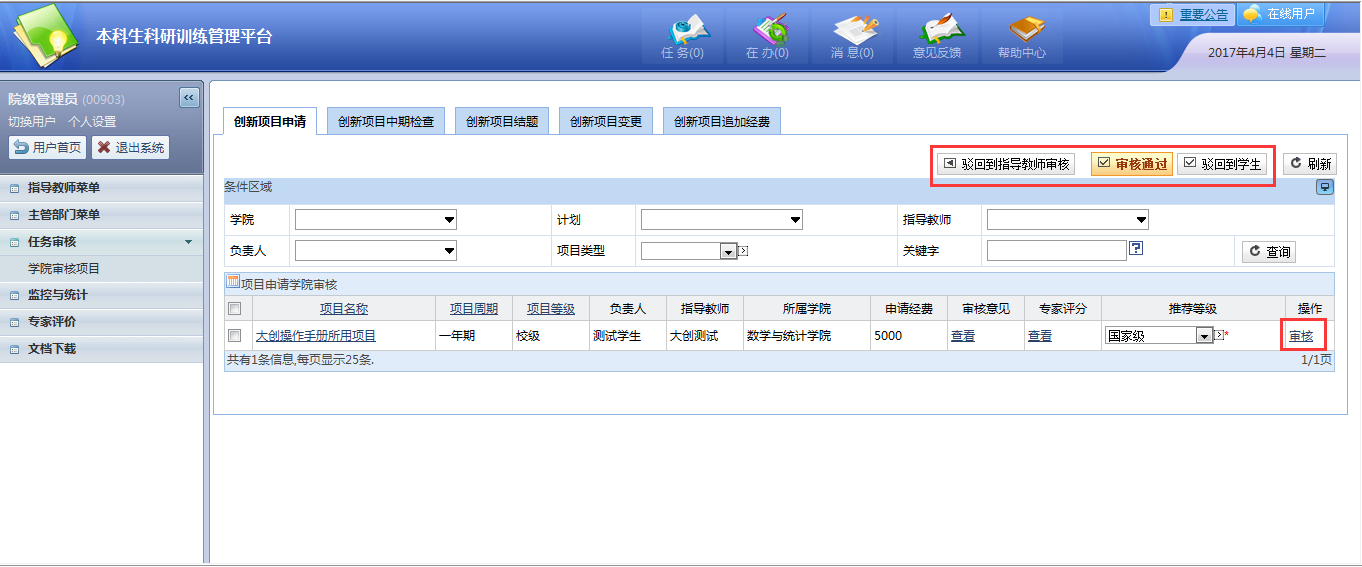
1、学生申请创新创业项目、中期检查、项目结题，先是在指导教师下进行项目审核，如图：



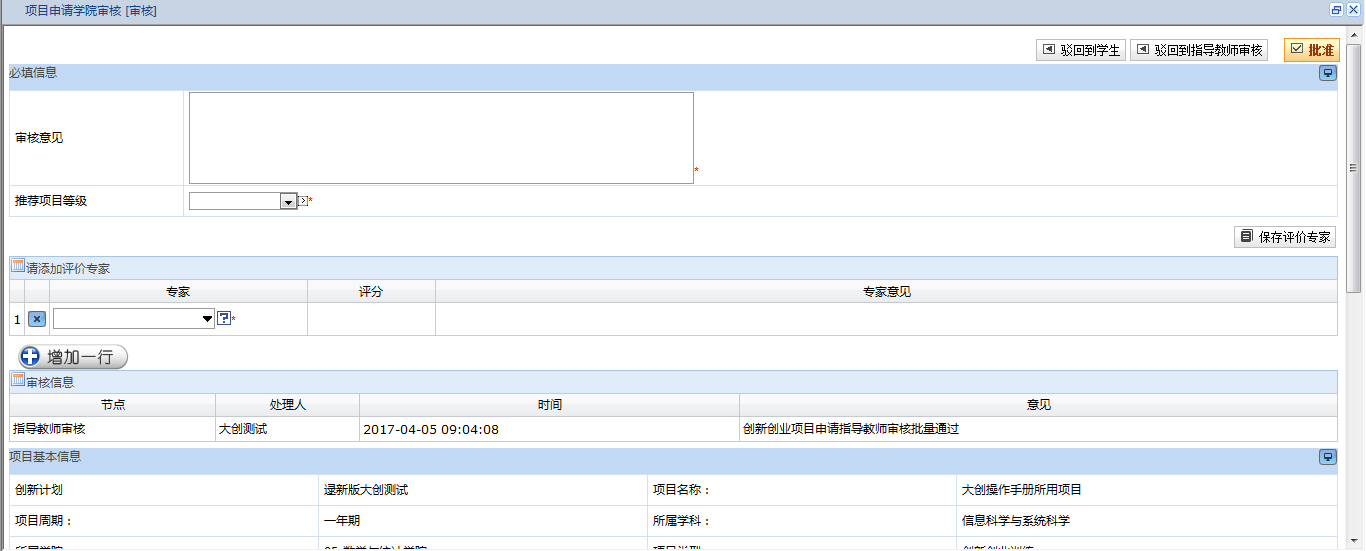
2、已通过指导教师审核的项目，下个流程到学院进行审核，如图：



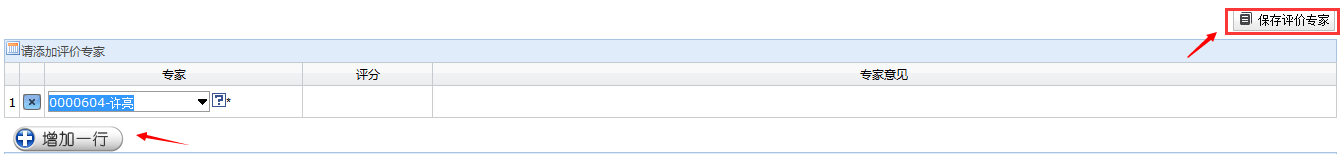
点击处理按钮可以看到该项目的部分信息，如图：



点击审核按钮可以看到该项目的详细信息以及提交的文档，并可以填写审核意见并选择推荐项目等级，在审核完详细信息并且填入审核意见等信息后，可以选择批准、驳回到学生、驳回到指导教师等操作，如图：



在审核过程中，可以添加评价专家，以便查看评价专家对项目的评价，评价专家评价结束后学院可以继续审核，如图：



查看学生提交的文档，审阅完成后根据情况给予批准或驳回（驳回到学生、驳回到指导教师）。如图：



提示：项目的申请、中期检查、变更、结题等流程操作同于上述内容。

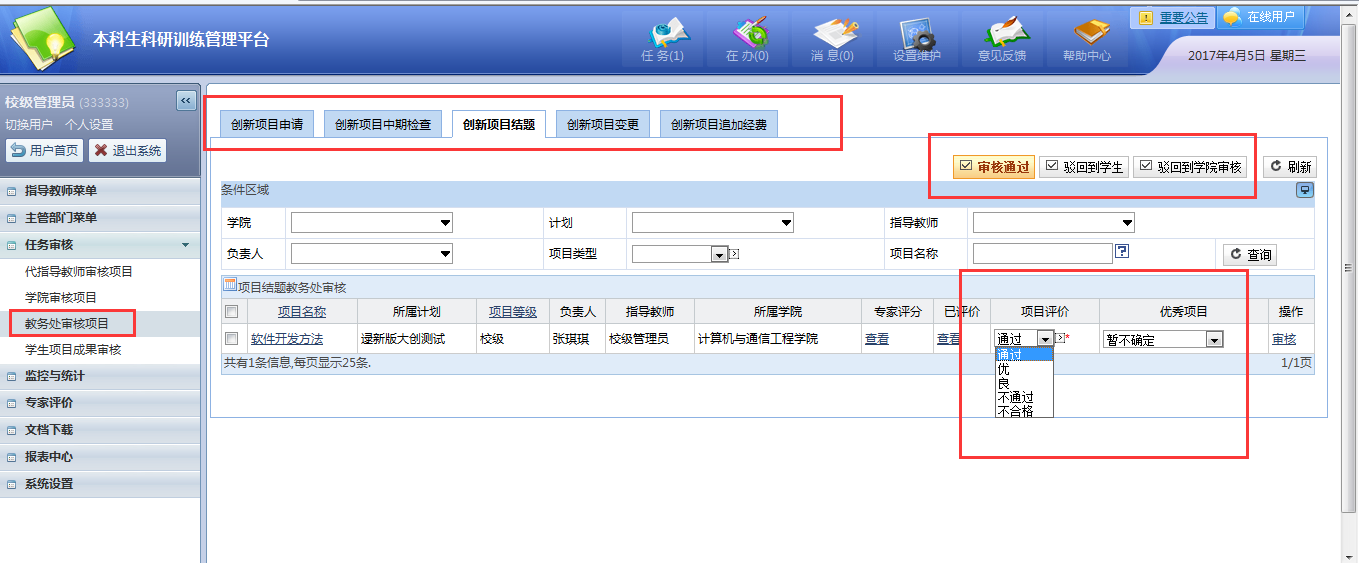
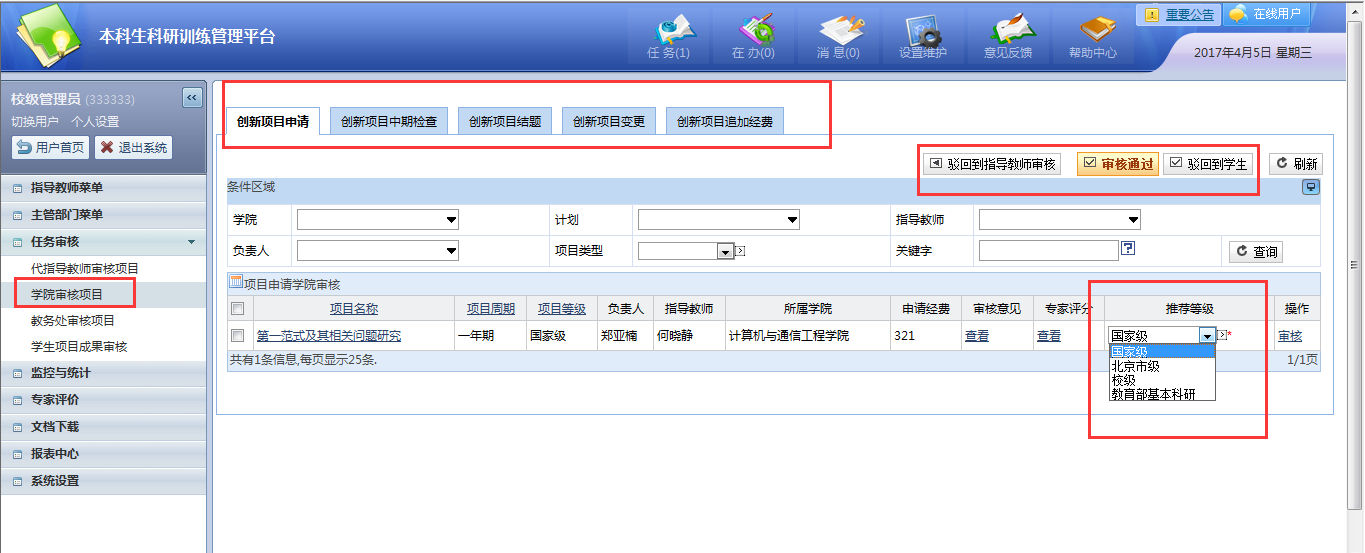
通过学院审核的项目，需要通过教务处的终审，如图：



## 任务审核

**一、批量审核**

学院或校级管理部门可以对大创项目的不同阶段：项目申请、中期检查、项目结题、项目变更、项目追加经费，批量进行审核，同时院级在批量审核项目时可以对项目的推荐等级进行修改操作，而教务处在审核项目时可以对项目评价和是否优秀项目进行设定，如图：



**二、学生项目成果审核**

学生自主申报项目成果后，需要管理部门进行审核，如图：



图1

## 

图2

## 监控与统计

管理部门可以对整个项目的进度情况进行实时的监控，并可以导出报表，如图：



又能对项目经费进行监控，可分为按年度统计、按学院统计、按等级统计如图：







## 专家评价

#### 一、创新项目立项评价

学生申请的创新创业项目通过学院审核后，如果主管部门管理人指派了专家进行立项评价，则指派的专家可以在此进行项目评价和评分，如图：

图1

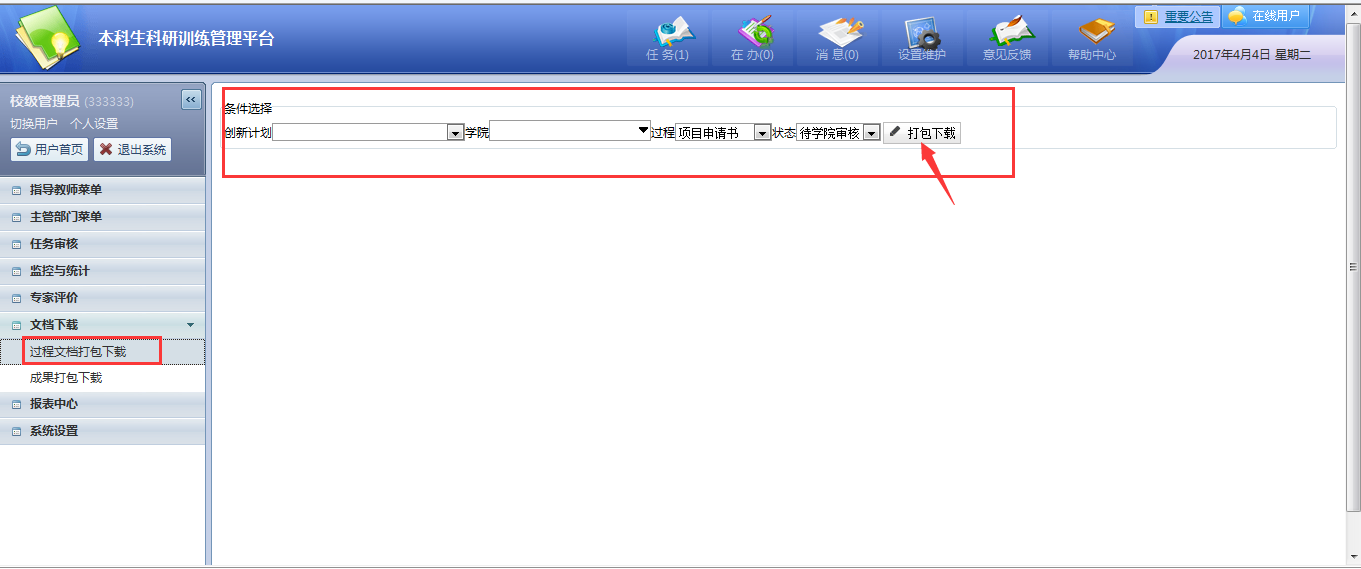
图2

创新项目中期以及结题评价操作流程与立项评价基本相同。

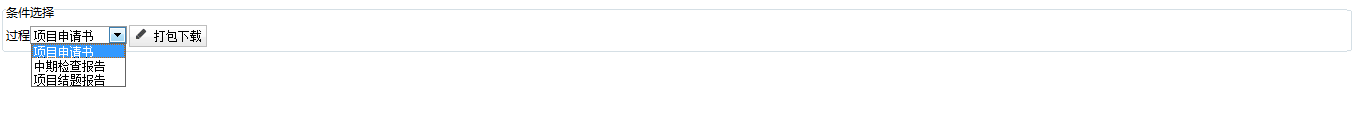
**文档下载**

**过程文档打包下载**

管理部门需要项目的过程文档查看或备份，可以使用过程文档打包下载，如图：



选择过程，如图：



**成果打包下载**

管理部门需要对项目的成果进行查看或者备份，可以使用成果打包下载，如图：



点击成果打包下载之后，能够进行条件的筛选，打包下载管理员需要的成果包，如图：



**报表中心**

系统中常用的报表，可以点击导出，如图：



图1



图2