

福建师范大学教务处

师大教〔2023〕62号

关于做好2024年春季本科教材选用和征订工作的通知

各学院：

为贯彻落实教育部《普通高等学校教材管理办法》、国家教材委关于《大中小学教材问题办理工作规程(试行)》等文件精神，根据《福建师范大学本科教材建设与管理办法(修订)》(附件1)相关要求，为切实做好我校2024年春季本科教材选用和征订工作，现将有关事项通知如下：

一、选用原则

(一) **凡选必审**。学院是教材选用工作的责任主体。选用教材要坚持党的教育方针，落实立德树人根本任务，把握正确的政

治方向、价值导向和较强的科学性、先进性、适用性。意识形态和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。要贯彻落实国家教材委办公室《关于做好党的二十大精神进教材工作的通知》精神，原则上要选用已完成党的二十大精神进教材修订工作的教材。

（二）质量第一。坚持好中选优，优先选用国家级、省部级规划教材、获奖教材，全国统编教材，教育主管部门或教学指导委员会推荐的教材，学校批准立项的规划教材，百强出版社出版的教材。原则上要选用相应教材的最新版。

（三）适宜教学。符合专业人才培养方案、教学执行计划和课程教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣，有利于学生知识、能力和素质的培养。

（四）相对稳定。教材选用应保持相对稳定性，教材选用计划一经审定，必须按计划征订、购入并使用，不得因更换任课教师等原因而更改或拒用；同一门课程、不同任课教师，应选用同一种教材。确因教学计划和课程调整需要更换教材，或同一门课程、不同任课教师、需选用不同教材，要提前报教务处审批、备案。

二、选用程序

（一）“一般教材”选用程序

“一般教材”是指“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”“境外教材”之外的教材。选用程序如下：

1. 以系或专业为单位，组织承担课程建设任务的课程组（教研室），在对现有教材进行比较、择优的基础上，将课程教材选用计划和样书提交学院审核。

2. 学院先召开教学工作分委员会或学术工作分委员会会议进行审核，把好教材选用学术关（重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性）；再召开本科教材建设与管理小组或学院党政联席会议进行审核，把好教材选用政治关（重点审核教材内容的政治方向和价值导向）。如果时间较紧、条件有限，两次审核可以合并一起、共同审核，但审核人员的构成、人数不得随意改变或减少，要确保能够共同把好政治关和学术关。学院审核时，如必要应有马克思主义理论、思想政治教育方面（意识形态领域）的专家共同审核。

3. 学院审核合格并经学院范围公示（公示时间三天）无异议后，报送教务处。

（二）“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”选用程序

已有出版的“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”，所有对应课程均须选用目录（附件2）内的教材最新版。

（三）“境外教材”选用程序

“境外教材”是指境外出版或外国作者（含中外合编）在中国大陆出版的教材（包括外文版、中文版、编译版、影印版，含教参）。

选用程序除按“一般教材”选用程序执行外，增加如下要求：

1. 一般不选用未在中国大陆正式出版社获得版权的教材。严禁未经权利人授权许可，擅自复制、使用无版权的“境外教材”。

2. 学院审核前，由承担课程建设任务的任课教师或课程组（教研室）向学院提交书面选用申请，陈述选用理由以及教材内容的政治方向、价值导向和学术价值。

3. 学院审核时，必须有马克思主义理论、思想政治教育方面（意识形态领域）的专家共同审核；如是外文版的教材，还须有相关语种专家共同审核。

（四）“自编教材”选用程序

“自编教材”是指系（专业、教研室）或课程组、课程负责人，根据教学执行计划和教学实际需要编写的在校内使用的课程讲义、实验（实习）指导书等。

选用程序除按“一般教材”选用程序执行外，增加如下要求：

1. “自编教材”的编写必须符合《内部资料性出版物管理办法》（国家新闻出版广电总局令 2015 第 2 号）的相关要求（见附件 6），主要是教材内容不得出现第三章第十三条所列的禁止出现的情形。

2. 学院审核时，必须有马克思主义理论、思想政治教育方面（意识形态领域）的专家共同审核。

3. “自编教材”须由所在学院统一编印。

三、选用要求

（一）教材选用坚持集体决策。在相应环节比如承担课程建设任务的课程组（教研室）对现有教材进行比较、择优时，要组织通读备选教材，提出审读意见。学院召开会议审核时，实行集体讨论决定。

（二）选用结果实行公示和备案制度。学院教材选用结果要在学院范围进行公示，公示时间不少于三天；经公示无异议后报送教务处备案。

四、征订要求

学院要根据本科人才培养方案，按照教材选用程序，提前选配各年级各专业新学期开设课程所需教材，学生使用的教材，须经学生本人确认所需数量后征订；教师使用的教材，由教师所在单位根据实际需求数量一并征订。

五、采选系统使用

（一）登陆

使用全国大中专教材网络采选系统采选课程教材，登陆网址为：www.aijiaocai.com。输入“福建师范大学”，输入工号和密码，登陆后选择“采选管理”选项。初次登陆请绑定手机号，以方便日后使用手机号码直接登陆。

（二）指定教材

各学院教材征订负责人进入“教材指定”标签的“教材指定”页面。点击“指定教材”按钮，进行教材搜索，选中需要的教材

后，点击“选用”按钮，在浮层中确定教材的使用对象：学生用书、教师用书；勾选教师用书时，确定教师用书数量，当教师用书数量大于1时，请填入需要多本教师用书的原因；点击“确定并保存”即可将该教材指定为课程教材。

如果需要给同一门课程，指定多本教材，可选择“保存并继续指书”按钮，为本门课程继续选择下一教材，或继续点击“指定教材”按钮。

搜索教材后，搜索结果中若没有需要的教材，可点击页面上的“缺书登记”按钮，填写需要的教材信息并提交，系统会及时反馈告知。

如果教师需要使用的教材不是已出版的图书，可选择使用自编讲义功能，或选择“不指定教材”。

（三）提交审核

已选择的课程教材，可在“待提交审核的指定教材”页面中查看，通过“确认学生订购数量”可查看订教材的班级及班级人数，点击该按钮，可按班级修改订购数量。通过“调整使用对象”按钮，可修改使用对象及修改教师用书数量。

确认无误后，点击“提交审核”按钮，完成该门课程的教材指定工作，提交至学院领导审核，审核后提交。

（四）查看结果

“教材指定”->“指定结果”页面中，可查看已指定的课程与教材，及相关审核进度及结果。

六、材料报送

各学院应于1月8日前报送以下材料：

1. 教材选用审核表（附件4）
2. 报送2024年春季教材征订表（含5个附件表格）（附件5）

材料纸质版（各一式一份，经领导签字、单位盖章）报送至教务处课程与教材科（旗山校区行政楼410室），电子版发至邮箱jczx@fjnu.edu.cn，联系人：林文松，联系电话：0591-22867392。

七、教材发放

各学院要与教材供应商密切联系，及时跟踪教材到位情况，于1月26日前完成教材发放工作。

各学院要严格执行《福建师范大学本科教材建设与管理办法（修订）》中的相关要求，高度重视、精心组织、规范程序，确保2024年春季本科教材选用和征订工作顺利进行。

- 附件：
1. 福建师范大学本科教材建设与管理办法（修订）
 2. 马克思主义理论研究和建设工程重点教材目录
 3. 2023-2024 学年本科公共课教材目录
 4. 本科教材选用审核表
 5. 报送2024年春季教材征订表（含5个附件表格）

6. 《内部资料性出版物管理办法》（国家新闻出版广电总局令 2015 第 2 号）
7. 2024 年春季《全国大中专教学用书汇编》电子数据表
8. 采选系统操作流程及相关表格

