附件2

“教学质量月”专项活动工作内容及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **活动方式** | **具体要求** | **落实单位** | **备注** |
| 1 | 组织教学比赛 | 组织比赛 | 以文件通知为准 | 教务处 |  |
| 2 | 组织名师评选 | 评选活动 | 以文件通知为准 | 教务处 |  |
| 3 | 组织师范生教学技能竞赛 | 组织比赛 | 以文件通知为准 | 教师教育学院、教务处 |  |
| 4 | 修订教学文件 | 文件修订、征求意见 |  | 教务处 |  |
| 5 | 开展学风督导活动 | 课堂检查等 | 以学生工作部文件为准。 | 学生工作部（处）、教务处、各学院 |  |
| 6 | 学习质量调研 | 问卷调查 | 形成调研报告 | 教务处 |  |
| 7 | 开展师生交流活动 | 座谈会 | 10月30日前，将座谈会安排表报教务处。 | 各学院 | 表格报送教学运行科（格式见表格附件） |
| 8 | 课堂教学督导 | 听课 | 校院两级每位督导听课不少于10节。 | 教务处、各学院 |  |
| 9 | 开展实践教学检查 | 实地检查 | 对课程实习、毕业实习、实习基地等进行实地检查。 | 教务处、各学院 |  |
| 10 | 开展课堂教学档案检查 | 查看档案  材料 | 检查2021-2022-2学期课程考核材料，2022届毕业论文、毕业实习手册等材料。 | 教务处、各学院 |  |
| 11 | 开展基层教学组织运行检查 | 查看档案  材料 | 检查基层教学组织有关制度建设、课程建设、教学资源建设、日常管理、教学管理等材料。 | 教务处、各学院 |  |
| 12 | 优秀教学成果展示 | 宣传、展示 | 通过官微、网站、宣传栏等进行集中示范。 | 教务处、各学院 |  |
| 13 | 大学生创新创业项目优秀成果展示 | 交流会、成果展示、宣传 | 10月30日前，将活动安排方案报教务处备案。 | 教务处、各学院 | 方案报教学运行科 |

工作要求：各学院应根据要求开展“教学质量月”活动，并将相应的活动安排于2022年10月30前报送教务处教学运行科，同时应根据要求做好相关活动总结工作。